

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая Гимназия «Юнона»
при ВИТИ НИЯУ МИФИ» г. Волгодонска
(МБОУ «ИТ Гимназия «Юнона» г. Волгодонска)

ПРОТОКОЛ № 1

заседания школьного штаба воспитательной работы

МБОУ «ИТ Гимназия «Юнона» г. Волгодонска

«05» сентября 2026 г. г. Волгодонск

Присутствовали:

1. Галыгина Н.А. – директор Гимназии;
2. Никонова Е.И. – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШВР;
3. Рябчун М.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (5–11 классы);
4. Чичкан Е.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (1–4 классы);
5. Арефьева Е.А. – педагог-психолог;
6. Алиманова Р.Г. – социальный педагог, старший вожатый, заместитель руководителя ШВР;
7. Бурнаева Т.А. – руководитель школьного МО классных руководителей;
8. Балясникова О.М. – педагог-библиотекарь.

Приглашённые:

9. Бетина Д.С. – председатель первичного отделения РДДМ «Движение Первых»;

(Представитель родительской общественности и президент ученического самоуправления отсутствуют в связи с процедурой выбора/согласования кандидатур).

Повестка заседания:

1. Об ознакомлении членов ШВР с функциональными обязанностями и нормативным обеспечением деятельности Штаба.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
3. Утверждение плана работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2026-2027 учебный год.
4. Организация и проведение еженедельной церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации и занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся.
6. Организация и проведение мероприятий посвящения: первоклассников – в «Юные пешеходы» и вступление в проект «Орлята России»; посвящение пятиклассников..
7. Формирование социального паспорта Гимназии на 1 полугодие 2026-2027 учебного года. Организация профилактической работы с обучающимися «группы риска».
8. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!», приуроченного к началу учебного года.
9. О выборе представителя родительской общественности в состав ШВР.
10. О предложении по разработке положения о школьном конкурсе «Класс года» на 2026-2027 учебный год. Обсуждение ключевых критериев оценки, номинаций и механизма подсчета баллов.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Галыгину Н.А., директора Гимназии, которая ознакомила членов Штаба с Положением о Школьном штабе воспитательной работы, утверждённым приказом по Гимназии, и распределением функциональных обязанностей между членами ШВР в соответствии с приказом № 205 от 31.08.2026 г. «О распределении функциональных обязанностей между членами административно-управленческого персонала на 2026-2027 учебный год». Особое внимание было уделено координации работы социального педагога и старшего вожатого в одном лице (Алиманова Р.Г.), а также роли педагога-библиотекаря в нравственном воспитании обучающихся.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Признать ознакомление членов ШВР с функциональными обязанностями состоявшимся.
- 1.2. Руководителям направлений (Никоновой Е.И., Алимановой Р.Г., Рябчун М.В., Чичкан Е.В.) довести соответствующие разделы функционала до подчинённых специалистов (классных руководителей, педагогов дополнительного образования) под роспись в срок до 12.09.2026 г.

1.3. Ответственные: Галыгина Н.А., Никонова Е.И.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Никонову Е.И., руководителя ШВР, которая представила проект плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год. План разработан с учётом Федеральной рабочей программы воспитания, регионального календарного плана и специфики инженерно-технологического профиля Гимназии. Предусмотрено проведение 9 плановых заседаний ШВР, мониторинг эффективности воспитательной работы и анализ профилактической деятельности.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить план работы ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1 к протоколу).

2.2. Заместителю директора по ВР Никоновой Е.И. разместить утверждённый план на официальном сайте Гимназии в срок до 10.09.2026 г.

2.3. Контроль: Галыгина Н.А.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Рябчун М.В. и Чичкан Е.В., советников директора по воспитанию, которые представили планы работы на 2026-2027 учебный год.

Рябчун М.В. акцентировала внимание на координации работы первичного отделения РДДМ «Движение Первых» для 5–11 классов, реализации «Дней единых действий», развитии школьного медиацентра и волонтёрского корпуса.

Чичкан Е.В. представила план работы с 1–4 классами, включающий реализацию треков проекта «Орлята России», работу с младшими школьниками в рамках «Движения Первых» и организацию досуговой занятости.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить планы работы советников директора по воспитанию на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2 к протоколу).

3.2. Советникам обеспечить синхронизацию своих планов с календарным планом воспитательной работы Гимназии.

3.3. Ответственные: Рябчун М.В., Чичкан Е.В. Срок: постоянно

ПО ЧЕТВЁРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Никонову Е.И., которая доложила о порядке организации еженедельной церемонии поднятия Государственного флага РФ (каждый понедельник) и проведения занятий «Разговоры о важном». Доведены требования нормативных

документов, утверждён график ответственных педагогов и порядок информирования родителей.

РЕШИЛИ:

4.1. Обеспечить проведение церемонии поднятия Государственного флага РФ и занятий «Разговоры о важном» еженедельно в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Классным руководителям обеспечить явку обучающихся на данные мероприятия и вести учёт в журналах внеурочной деятельности.

4.3. Ответственные: Никонова Е.И., Рябчун М.В., Чичкан Е.В., классные руководители.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Арефьеву Е.А., педагога-психолога, которая представила план-график проведения добровольного социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся 7–11 классов, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Тестирование проводится в соответствии с приказом Минпросвещения России. Подчёркнута необходимость проведения разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о целях, порядке и добровольности участия в тестировании.

РЕШИЛИ:

5.1. Провести информационные классные часы по разъяснению порядка проведения СПТ с привлечением медицинского работника Гимназии в срок до 20.09.2026 г. Ответственные – классные руководители 7–11 классов.

5.2. Классным руководителям актуализировать списки обучающихся для прохождения СПТ и сдать их педагогу-психологу Арефьевой Е.А. в срок до 25.09.2026 г.

5.3. Педагогу-психологу Арефьевой Е.А. обеспечить организацию и проведение СПТ в соответствии с утверждённым графиком, оформить необходимую документацию, обеспечить конфиденциальность результатов.

5.4. Ответственная: Арефьева Е.А. Срок: сентябрь–октябрь 2026 г.

ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Никонову Е.И., заместителя директора по воспитательной работе, которая представила план мероприятий по посвящению обучающихся в сентябре 2026 года.

Е.И. Никонова отметила, что церемонии посвящения являются важной частью адаптационного периода и формирования школьных традиций. Были представлены два ключевых направления:

1. Для обучающихся 1-х классов:

Торжественное мероприятие «Посвящение в Юные пешеходы» — совместно с сотрудниками ОГИБДД МУ МВД России по г. Волгодонску в рамках месячника безопасности «Внимание – дети!». Цель — формирование у младших школьников устойчивых навыков безопасного поведения на дорогах.

Торжественные «Орлятские сборы» и вступление первоклассников в проект «Орлята России» — вручение орлятских галстуков, первые командные игры и знакомство с треками проекта.

2. Для обучающихся 5-х классов:

Торжественная линейка «Посвящение в гимназисты» — знакомство с традициями Гимназии, экскурсия по школьному музею и театру, выдача гимназических атрибутов, напутствие от старшеклассников и педагогов.

Е.И. Никонова подчеркнула необходимость:

обеспечить фото- и видеофиксацию всех мероприятий для размещения на официальном сайте Гимназии и в социальных сетях;

вовлечь в подготовку мероприятий обучающихся старших классов (волонтёров, актив «Движения Первых»);

заранее согласовать даты и участие приглашённых представителей (сотрудников ОГИБДД, родителей).

В дополнение выступили:

Чичкан Е.В., советник директора по воспитанию (1–4 классы), которая сообщила о готовности классных руководителей 1-х классов к проведению «Орлятских сборов» и о предварительной договорённости с ОГИБДД о выезде инспектора на мероприятие.

Рябчун М.В., советник директора по воспитанию (5–11 классы), которая доложила о том, что актив 10–11 классов готов взять на себя организацию экскурсионной части для пятиклассников и подготовить творческое поздравление.

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить план мероприятий по посвящению обучающихся 1-х и 5-х классов в сентябре 2026 г.

6.2. Провести торжественное мероприятие «Посвящение в Юные пешеходы» для обучающихся 1-х классов в срок до 25.09.2026 г. Ответственные: Никонова Е.И., Чичкан Е.В., классные руководители 1-х классов.

6.3. Провести торжественные «Орлятские сборы» и вручение орлятских галстуков обучающимся 1-х классов в срок до 30.09.2026 г. Ответственная: Чичкан Е.В.

6.4. Провести торжественное мероприятие «Посвящение в гимназисты» для обучающихся 5-х классов в срок до 26.09.2026 г. Ответственные: Никонова Е.И., Рябчун М.В., классные руководители 5-х классов.

6.5. Советнику директора по воспитанию Рябчун М.В. организовать участие волонтерского корпуса и актива «Движения Первых» в подготовке и проведении мероприятий посвящения.

6.6. Обеспечить фото- и видеофиксацию мероприятий для размещения на официальном сайте Гимназии и в социальных сетях. Ответственные: Рябчун М.В., Чичкан Е.В. Срок: в день проведения мероприятий.

6.7. Контроль за проведением мероприятий посвящения возложить на заместителя директора по ВР Никонову Е.И.

ПО СЕДЬМОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Алиманову Р.Г., социального педагога и старшего вожатого, заместителя руководителя ШВР, которая представила данные о формировании социального паспорта Гимназии на 1 полугодие 2026-2027 учебного года.

Р.Г. Алиманова доложила о результатах социально-педагогической диагностики и учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении (СОП) и трудной жизненной ситуации (ТЖС). Были озвучены количественные показатели по категориям: дети из многодетных и малоимущих семей, дети участников специальной военной операции, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды.

Особое внимание было уделено профилактической работе с обучающимися «группы риска». Р.Г. Алиманова отметила, что в текущем учебном году акцент делается на проактивную профилактику: вместо только лишь административного контроля предлагается система позитивного вовлечения. В рамках своих обязанностей как старшего вожатого она разработала план индивидуальной работы, направленный на:

Вовлечение обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в работу органов ученического самоуправления и волонтерского корпуса.

Организация их участия в социально значимых проектах первичного отделения «Движения Первых» и треках «Орлят России» (для младших школьников).

Содействие в трудоустройстве подростков из групп риска в свободное от учебы время через взаимодействие с центрами занятости.

Также был представлен план взаимодействия с комиссиями по делам несовершеннолетних (КДН) и органами опеки, а также график проведения индивидуальных профилактических бесед с родителями обучающихся, требующих особого педагогического внимания.

РЕШИЛИ:

7.1. Утвердить социальный паспорт МБОУ «ИТ Гимназия «Юнона» г. Волгодонска на 1 полугодие 2026-2027 учебного года

7.2. Социальному педагогу и старшему вожатому Алимановой Р.Г. утвердить планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета, в срок до 15.09.2026 г.

7.3. Обеспечить 100% вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки, секции, клубы по интересам и деятельность детских общественных объединений («Движение Первых», школьное самоуправление) как форму позитивной профилактики девиантного поведения.

7.4. Классным руководителям совместно с социальным педагогом проводить регулярный мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся группы риска, своевременно информируя ШВР о выявленных проблемах.

7.5. Ответственная: Алиманова Р.Г. Срок: постоянно. Контроль: Никонова Е.И

ПО ВОСЬМОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Никонову Е.И., которая представила план проведения месячника безопасности «Внимание – дети!», приуроченного к началу учебного года. План включает:

- проведение «Уроков безопасности» в 1–11 классах;
- встречи с инспектором ПДН и сотрудником ОГИБДД;
- конкурсы рисунков и стенгазет по ПДД;
- рейды «Внимание – дети!» на пришкольной территории;
- инструктажи по антитеррористической и пожарной безопасности.

РЕШИЛИ:

8.1. Утвердить план проведения месячника безопасности «Внимание – дети!» на сентябрь 2026 г. (Приложение № 4 к протоколу).

8.2. Классным руководителям провести «Уроки безопасности» в срок до 08.09.2026 г.

8.3. Заместителю директора по АХР Белоненко О.В. обеспечить исправность ограждения территории Гимназии, систем видеонаблюдения и освещения пришкольной территории.

8.4. Ответственные: Никонова Е.И., Алиманова Р.Г., классные руководители. Срок: сентябрь 2026 г.

ПО ДЕВЯТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Галыгину Н.А., которая проинформировала ШВР о том, что в настоящее время в Гимназии проводятся процедуры согласования кандидатуры представителя от родительского комитета и выборы президента ученического самоуправления. В

связи с этим данные должности в составе ШВР на момент первого заседания являются вакантными.

РЕШИЛИ:

9.1. Признать целесообразным включение в состав ШВР представителя родительской общественности и президента ученического самоуправления сразу после их официального утверждения/избрания.

9.2. Поручить заместителю директора по ВР Никоновой Е.И. подготовить проект приказа о внесении изменений в персональный состав ШВР в срок до 25.09.2026 г. по факту появления утвержденных кандидатур.

9.3. Ответственная: Никонова Е.И.

Председательствующий: Галыгина Н.А.

Секретарь: Рябчун М.В.